PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, julio de 2022

Señor
JAIME DIEGO ARIAS FIGUEROA
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3427190
Subdirector G02
Centro CEAI
Sena Regional
Valle
Cali – Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3427190 del año 2022

SANDRA PATRICIA REINEL PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **59682133**de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en SBDC CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Se fija como valor total del contrato la suma de
CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once
(11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2022
.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Atención SBDC Salomia.	Registro fotográfico
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Acompañamiento a Mas Joyas	Registro Fotográfico
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Asistí al comité de seguimiento	Registro Fotográfico
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realizó el registro confiable y oportuno de la información referente a los servicios en SIGE Fortalecimientos: BABA-YE GROUP EKHO BEAUTY OFF: DELEITATE SEX AGROPANTHER	Formato de registro asistencia a Entrenamientos Registro Fotografico

		ORIENTACIONES ENTRENAMIENTOS	
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se proyecta orientación para el miércoles 27 de julio	Registro fotográfico
6	Asesorar a los emprendedores en lasdiferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentesde financiación.	Realicé asesoria a la empresa AGROPANTHER en las diferentes etapas establecidas desde la orientación hasta la formulación de la herramienta Otras fuentes de financiación. Realicé asesoria a la empresa DELEITATE SEX en las diferentes etapas establecidas desde la orientación hasta la formulación de la herramienta Otras fuentes de financiación. Realicé PITCH Empresarial a empresarios en el proceso OFF	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera	Acompañamiento y seguimiento a Mas Joyas Asesoría y seguimiento a la empresaS (OFF) Detalles y Sorpresas JJ y Shawarma Fusion	Registro fotográfico Registro fotográfico

	virtual o física.		
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Realicé Asesoria empresarial a RELLENITAS G Realicé Asesoria empresarial a Babaye Groups	Registro fotográfico Registro fotográfico
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Realicé Asesoria empresarial a RELLENITAS G	Registro fotográfico
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Oficio obligación #10	
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría	Oficio cargue de evidencias a plataforma SIGE	Registro fotográfico

	brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.		Registro fotográfico
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Acompañamiento a: **Linea Crear:** Puesta en Marcha Mas Joyas Babaye groups Rellenitas Gourmet Ekho Beauty Agropanther Deleitate sex Armonia Ecoverde Detalles y Sorpresas JJ Shawarma Fusion **Linea Crecer:** Kainos Laboratorios SAS Jepry Tecnologia SAS Baba – Ye Group SAS	Registro fotográfico Registro fotográfico
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se ejecutan Indicadores de orientaciones, fortalecimientos y empresas off	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla No. 9436491601 de APORTES EN LINEA del periodo de mayo. (Decreto Ley 2106 de2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



SANDRA PATRICIA REINEL PIEDRAHITA
Contratista
C.C. No. 59.682.133
Recibí a satisfacción:

JAIME DIEGO ARIAS FIGUEROA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2751992
Subdirector Centro CEAI